

2023 『여행가는 달』 캠페인 참여 민간기업 모집 · 선정

'22. 2. 28(화요일) / 국민관광마케팅팀

1. 추진목적

- 민간기업과의 협업을 통한 국내여행 활성화 캠페인 시너지 제고
- 공동 홍보를 통한 민간기업 및 공사 캠페인 인지도 강화
- 對국민 캠페인 기회 활용 유익하고 다양한 관광콘텐츠 홍보

2. 민간기업 모집 개요

- (모 집 명) 『2023 여행가는 달 캠페인』 참여기업 모집

< '23년 여행가는 달 캠페인 개요 >

- 목 적 : 여행혜택 제공 및 홍보를 통한 대대적인 여행 분위기 조성을 통해, 위축된 관광업계 회복 지원, 지역관광 소비 확대 및 국민 여행수요에 부응
- 기 간 : 2023. 6. 1. ~ 6. 30. * 여행 비수기 기간(6월) 실시
- 캠페인 메세지(안) : 누구나 누리는 매력적인 지역여행 * 추후 확정 예정
- 주요 추진내용
 - (홍보·광고) 캠페인 홍보 및 對국민 온·오프라인 이벤트 개최 등
 - (여행혜택) 정부·지자체·관광업계 참여, 숙박·교통 등 여행관련 할인혜택 제공
 - (콘텐츠) 지역 관광자원을 활용한 지역 특별여행 프로그램 운영 및 여행정보 제공

- (모집대상) 캠페인 기간(2023.6.1.~30.) 중 국민 대상 할인, 이벤트 및 자사 보유채널을 활용한 캠페인 홍보 참여가 가능한 민간기업

* 여행가는 달 기간 내에만 특별히 제공되는 혜택/이벤트이어야 함

* 여행업계(관광지/시설, 숙박, 교통, 레저 등), 유통, 패션 등 타산업 부문 모두 참여 가능. 단, 여행패키지 상품(여행사 판매 상품)의 경우, 추후 별도 접수 예정으로 이번 모집에서는 제외함

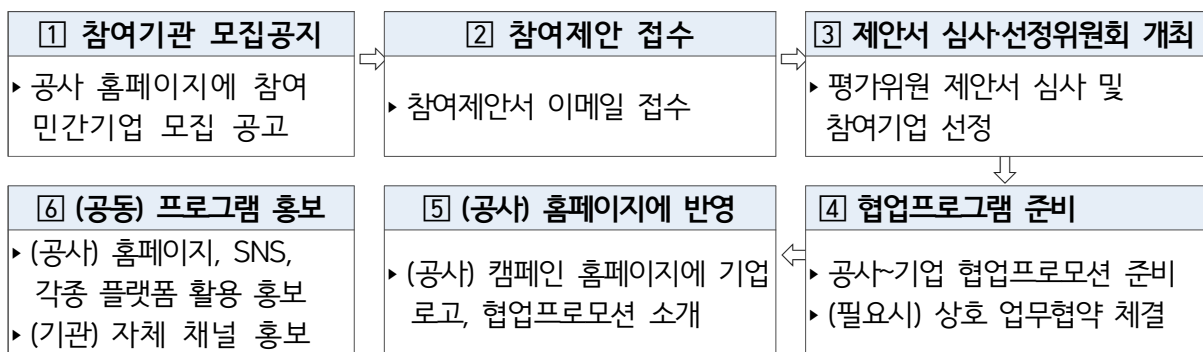
- (제안내용) 캠페인 기간 중 진행가능한 대국민 할인/이벤트

- 캠페인 기간 중 공사와 협업을 통한 할인 또는 온·오프라인 소비자이벤트 개최, 자사 공간/채널을 활용한 캠페인 홍보 등의

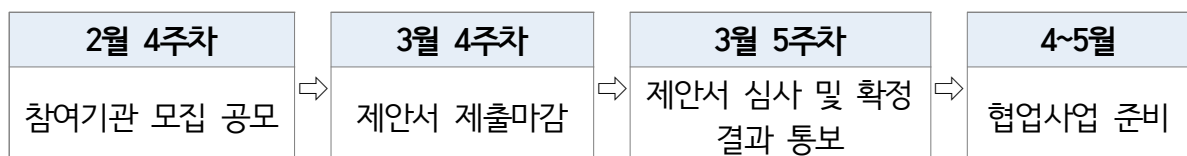
프로모션 계획을 자유롭게 제안

- 캠페인 메시지(누구나 누리는 매력적인 지역여행)에 부합하는 제안 권장
- 제안사업(할인, 이벤트 등)은 참여사의 예산으로 추진함을 원칙으로 하며, 공사는 홍보를 지원

- (선정방식) 제안서 심사를 통한 적격 여부 결정
- (선정규모) 제한 없음
- (선정 추진절차)



- (참여자 혜택 및 협업효과)
 - 참여기관 추진사업 홍보 지원
 - 여행가는 달 홈페이지 및 SNS 채널 활용 기업 로고·콘텐츠 지속 홍보
 - 온·오프라인 광고, 보도자료 배포 등 언론 홍보
- (선정기준) 적절성(50%), 효과성(30%), 사회기여도(20%)
- (참여조건) 반드시 여행가는 달 기간 중 제공하는 할인 또는 이벤트 이어야 하며, 일상적/정기적 홍보 프로모션은 참여 불가. 공익적 목적에 부합하는 프로모션이어야 함
- (추진일정)



○ (참고사항)

- 선정 이후에도 여행가는 달 캠페인의 당초 취지와는 다르게 운영되거나, 신청 내용대로 이행되지 않을 경우 공사는 프로모션 참여 및 운영을 중단시킬 수 있음
- 제안내용과 성격에 따라 홈페이지 내 내용(행사배너 등)의 배치와 참여사의 이벤트 노출도는 달라질 수 있음
- 참여사는 캠페인 종료 이후 실적 취합, 설문 조사 등에 적극 임해야 함

3. 선정절차 및 세부일정

□ 선정절차

○ (서면심사) 내외부 평가위원으로 구성하여 서면 심사

- 평가대상 : 참가 자격이 확인된 모든 제안서
- 평가방법 : 평가표에 의거 서류 점수평가(100점)
 - * 점수집계는 평가위원 최고 및 최저 점수를 제외한 나머지 점수의 산술평균으로 산정.
 - 종합평가 점수가 60점 이상시 적격 제안으로 통과

○ (평가지표) 신청내용의 적절성, 사업 효과성, 사회적 기여도

□ 세부일정

추진단계	추진시기	주요내용
모집 공모	2월 28일(화) 공고	• 모집 안내문 공고 (관광공사 홈페이지)
제안서 접수	3월 2일(목)~ 3월 22일(수) 마감	• 제안서 작성 및 제출 * 파워포인트(PPT) 양식으로 작성하여, <u>PDF파일로 제출</u> * 제출방법 : 이메일 접수 * 접수기간 : 3.2(목)~3.22(수)
심사	3.27(월)~3.31(금)	• 서류심사(적절성 평가)
결과 발표	'23. 4월 1주차	• 선정대상자 개별 통보

※ 세부 일정은 변동 가능

4. 제안서 제출 및 기타 유의사항

□ 제출방법

- (제출방법) ① 협업 참가신청서 ② 협업 제안서를 접수기한 내 파일 형태로 이메일 제출 * 이메일 접수처 : jiyeong33@knto.or.kr
- (서류 작성방법) 첨부양식 작성, 한글파일(hwp)로 제출
- (제출기한) 2023. 3. 22(수) 18시

□ 작성 유의사항

- 제출기한 내 접수되지 아니한 서류는 인정하지 않으며 제출한 서류는 일체 반환하지 않음
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 하며, “~할 수도 있다”, “~이 가능하다”, “~을 고려하고 있다”, “~에 동의한다” 등처럼 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주함
- 제안 내용 및 제출서류가 허위임이 밝혀질 경우 공사는 당해 제안서를 무효처리할 것이며, 선정 후에라도 선정취소를 할 수 있음
- 사업에 선정된 기관과 사업진행을 위한 긴밀한 협조가 불가할 시, 선정 취소 등의 조치를 취할 수 있음(연락두절, 서류제출 거부 등)
- 제안서 및 제안서와 관련되어 제출된 모든 문서는 공개하지 않음을 원칙으로 함

- **문의** : 한국관광공사 국민관광마케팅팀 오유나 차장(033-738-3412)
박지영 주임(033-738-3418)