

속초세관 공무원 근로재청소원 채용 공고

속초세관에서 청소원으로 근무할 공무원 근로자(무기계약직)를 아래와 같이 공고하오니 성실하고 능력있는 분들의 많은 응모 바랍니다.

2023년 7월 20일
속 초 세 관 장

1 채용예정 직종 및 인원

직 종	채용인원	담당직무	근무장소
청소원	1명	청소 및 시설관리	관세현장체험학습교육관* 및 속초세관**

* 강원도 속초시 청초호반로 173-1

** 강원도 속초시 청초호반로 183

2 근무조건

가. (신 분) : 공무원 근로자(공무원이 아닌 민간인)

나. (업무내용) : 관세현장체험학습교육관 및 속초세관 실내외 청소 및 시설관리

다. (임 금) : 월 2,010,580원(제세 및 4대 보험 본인부담금 포함)

라. (근무시간) : 주5일, 8시간/1일(09:00~18:00) *휴게시간 12:00~13:00

※ 주말, 공휴일 상시근무 가능한 자(평일 2일 휴무)로 주간 40시간의 범위 내 근로시간협의 조정

마. (계약기간) : 기간의 정함이 없음(국가공무원법상 정년기준 적용)

※ 채용 후 3개월간은 수습기간으로 운영되며, 동 기간 중 업무능력 및 직무수행태도 등을 평가하여 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 계약이 해지될 수 있음

바. (복리후생) : 정액급식비, 교통보조비, 명절상여금(년2회), 복지포인트 등

3 응시자격 [최종(면접) 시험 예정일 기준, 요건 모두 충족된 자]

- 가. 대한민국 국적인 자(복수국적자는 「공무원임용령」에 의하여 임용이 제한되므로 임용일까지 외국국적을 포기하여야 함)
- 나. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 다. 공고일 현재 18세 이상(2005. 12. 31. 이전 출생)인 자,
- 라. 응시결격사유에 해당되지 않는자

응시결격사유

■ 「국가공무원법」 제33조(결격사유)에 따라 다음 각 호에 해당되는 자

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

■ 「관세청 공무원직 등 근로자 관리 훈령」 제39조(공무원직 근로자의 정년)에 해당되는 자

- ① 제3조제1호에 따른 공무원직 근로자의 정년은 60세로 한다.
- ② 공무원직 근로자는 정년에 도달한 날이 1월부터 6월 사이에 있으면 6월 30일에, 7월부터 12월 사이에 있으면 12월 31일에 각각 당연히 퇴직된다.

- 「공무원임용시험령」등 관계법령에 의하여 응시자격이 정지된 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 해당되는 자

공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

4 우대조건 (서류전형만 반영, 인정기준일 : 원서접수 최종일)

가. 숙박업체(객실청소) 근무경력자(별지 제3호 이력서에 기재)

경력범위 : 경력증명서로 관련 업무 및 근무경력 확인된 경력에 한함

※ 서류 미제출 및 미비한 경우와 담당업무가 명시되지 않아 해당 경력이 응시관련 분야와 관련 여부가 확인이 되지 않을 경우, 서류전형시 해당경력이 인정되지 않을 수 있음

나. 저소득층 응시자(접수마감일 현재 수급자로 유효하게 등록된 자)

※ 저소득층의 범위

- 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호에 의한 기초생활보장 수급자
- 「국민기초생활보장법」 제2조 제11호에 의한 차상위 계층에 속한 자
- 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주(또는 사실상 세대원을 부양하는 자)

다. 「장애인복지법」 제32조에 따른 장애인으로 등록된 자 중 보조인 없이 업무수행이 가능한 자

5 시험 방법

가. 1차 시험 : 서류전형

- (소극적 서류전형) 응시인원이 선발 예정인원의 5배수 미만일 경우에는 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격, 경력 등이 정해진 기준에 적합한 지 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

- (적극적 서류전형) 다만, 응시인원이 선발 예정인원의 5배수 이상일 경우에는 시험실시기관의 장이 정한 서류전형 기준에 따라 채용예정 인원의 5배수 인원을 합격자로 결정(선발예정 인원을 초과하여 동점자 발생시 전원 합격 처리)

서류전형 합격자 결정 기준(5명 이상 응시하는 경우)	
가. 잠재역량 및 발전가능성	자기소개서의 내용 충실도 및 표현력, 논리성, 발전가능성, 목표의식 정도, 사회성 및 인성 평가
나. 직무수행 능력	관련분야 근무경력
다. 기타	저소득층, 장애인

나. 2차 시험 : 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합 평가

① 국가관 및 사회성	② 전문지식과 그 응용능력
③ 의사표현의 정확성과 논리성	④ 예의 · 품행 및 성실성
⑤ 업무수행 능력(체력 등)	

- 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정(‘상’의 개수가 많은 경우 1순위, ‘상’의 개수가 동일한 경우 ‘중’의 개수가 많은 경우 1순위임)

※ 선발 예정인원을 초과하여 동순위자 발생시는 동순위자를 대상을 하여 면접시험 재 실시

【불합격 기준】
① 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상에서 ‘하’평정
② 2명 이상의 위원이 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’평정

- 최종합격자의 계약포기, 결격사유 등으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 내에 추가 합격자 결정
 - 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 차순위로 평정성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정
- 전형을 거쳐 적격자가 없다고 판단될 경우 선발하지 않을 수 있음

6 시험 일정

원서접수	서류전형 합격자발표	면접시험	최종 합격자 발표
2023.7.26.☞~7.31.☞	2023.8.4.☞ (합격자 개별통보 및 기관 홈페이지 공고)	2023.8.10.☞	2023.8.18.☞ (합격자 개별통보 및 기관 홈페이지 공고)

※ 기관 사정에 따라 일정 변경 될 수 있습니다(변경시 개별연락 및 변경공고)

※ 인사혁신처 나라일터 및 관세청, 속초세관 홈페이지 공고

7 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2023.7.26.☞~7.31.☞

나. 접수방법 : 방문접수, 등기우편, E-mail

- (방문접수) 접수처 : 속초세관 통관지원과 인사담당(09:00~18:00 내)
- (등기우편) (24854) 강원 속초시 청초호반로 183 속초세관 통관지원과
- (E - mail) mook1005@korea.kr

※ 접수기한 내(7.31.☞ 18:00) 도착(수신)분에 한하며, 봉투 겉표지에 “공무직근로자 응시원서 재중” 기재, 메일 접수시 제목에 “공무직근로자 응시원서 제출” 기재

8 응시서류

가. 제출서류 목록 1부 <별지 제1호 서식>

나. 응시원서 1부 <별지 제2호 서식>

다. 이력서 1부 <별지 제3호 서식>

라. 자기소개서 1부 <별지 제4호 서식>

마. 개인정보 수집·이용 동의서 1부 <별지 제5호 서식>

바. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 <별지 제6호 서식>

사. 주민등록등본 및 초본(병역사항 포함) 각 1부

※ 병역사항이 나타나지 않는 경우 병적증명서를 별도로 제출

아. 경력증명서, 자격증 사본 등 우대조건 증빙서류 1부(해당자에 한함) 1부

자. 장애인등록증 사본(또는 장애인 복지카드 사본) 1부(해당자에 한함)

차. 저소득층 수급자 증명서 사본 1부(해당자에 한함)

※ ‘경력’은 해당 응시요건에 제시된 관련분야 경력을 의미하며, 6개월 이내 발급한 경력증명서 제출 건에 한함

- 경력증명서상 근무기간, 담당업무, 발급담당자 성명 및 연락처 등이 반드시 명시되어야 하고, 폐업 등의 사유로 업무내용이 불명확할 경우 국세청의 **‘폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서’** 제출
- 근무여부를 확인할 수 있는 **건강보험 자격득실 이력 확인서** 제출
- 국세청이 발급한 **‘소득금액증명’** 제출
- “경력”의 경우, 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 법인(외국법인 포함), 국내외 기업 및 민간단체(「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정의 의함)에 소속되어 근무한 경력만 인정되며, 개인사업자와 소속된 직원의 경력은 인정되지 않음
- 비정규직으로 근무한 기간의 전부 또는 일부를 경력에 포함할 수 있음 (전임 근무의 경우 전부, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례하여 인정)

※ 제출서류는 자필 및 컴퓨터로 작성 가능하며 서명을 요하는 서류는 필히 서명 기재 여부 확인 후, 제출요망

< 경력(재직)증명서 제출시 첨부서류>

구 분	제 출 서 류	비 고
1	경력(재직)증명서 1부	필수제출
2	건강보험 자격 득실 이력 확인서 1부	필수제출
3	소득금액증명서 1부	필수제출
4	폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 1부	해당자만

※ 제출서류의 내용이 사실과 다르거나 미비한 경우에는 응시자의 책임으로 하며, 제출된 서류는 반환하지 않음 (**필수 제출서류 미비시 서류전형 불합격 처리**)

9 최종합격자 등록시

- 가. 기본증명서(상세), 가족관계증명서 각 2부
- 나. 기타 필요 서류 제출시 개별 통지

10 유의사항

- 가. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임
- 나. 지원자가 미달하거나 신청자 중 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음(추후 재공고 후 절차에 따라 선발)
- 다. 최종합격자로 결정되더라도 신원조회, 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용되지 않음
- 라. 최종합격자가 계약을 포기하거나, 결격사유가 있는 경우에는 차점자 순으로 합격자 결정
- 마. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 또는 개별연락 후 시행
- 바. 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위로 기재한 경우에는 당해 시험의 무효처리 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 사. 기타 사항은 속초세관 통관지원과 인사담당(☎033-820-2122)로 문의 바람

<별지 제1호 서식>

2023년도 속초세관 공무원 근로자(청소원) 채용

응시자 제출서류 목록표

성 명	연 락 처	응시 직종
		청소원

연 번	제 출 목 록	제 출 여 부
1	응시원서 ▷ 별지 제2호 서식	
2	이력서 ▷ 별지 제3호 서식	
3	자기소개서 ▷ 별지 제4호 서식	
4	개인정보 수집 · 이용 동의서 1부 ▷ 별지 제5호 서식	
5	자격요건 검증을 위한 동의서 1부 ▷ 별지 제6호 서식	
6	주민등록등본 및 초본(병역사항 포함) 각 1부	
7	경력증명서, 자격증 사본 등 우대조건 증빙서류 각 1부 (해당자에 한함)	
8	건강보험 자격득실 확인서(경력증명 제출자는 필수)	
9	근로자용 소득금액증명(경력증명 제출자는 필수)	
10	장애인 등록증 사본(또는 장애인 복지카드 사본) 1부(해당자에 한함)	
11	저소득층 수급자 증명서 사본 1부(해당자에 한함)	

* 제출한 항목에 대하여 제출 여부란에 “O”표시

☞ 위 순서대로 제출(제본, 편철하지 말고 집게로 집어 제출)

<별지 제2호 서식>

응 시 원 서

본인은 속초세관 공무원 근로자(청소원) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 합격 또는 계약이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일

속초세관장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직종	청 소 원		(한자)
생년월일		복수국적 해당여부	
주 소	(☎)		
전자우편			
전 화 (휴대전화)			



응 시 표 (청소원)채용시험

※응시번호		응시직종	청 소 원
성 명	(한글)	(한자)	
2023년 월 일 속초세관장 (☎)			

주 의 사 항

1. 응시표는 서류전형 합격자에 한해 면접시험 당일 배부
2. 면접시험 당일은 신분증을 지참하고 시험시각 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	---------------------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음

2. 응시직종 : 응시하고자 하는 모집단위의 직종을 기재함

(응시직종 : 청소원)

3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

4. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

<별지 제3호 서식>

이 력 서

☐ 이력서

가. 공통사항

응시 번호	※ 채용 담당자 기재	응시 직종	청소원	성 명	
----------	----------------	----------	-----	-----	--

나. 우대사항

직무 관련 경력	근무기관	근무기간	직위	담당업무
		00년 00월 00일 ~ 00년 00월 00일(00년00개월)		
저소득	수 급 기 간		발 행 처	
장애인	장애등급	발급일자	발급처	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2023년 월 일

성 명 : (인)

※ 근무월수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재(1달 미만인 경우 일자로 기재)

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성(다만 1장의 범위가 넘을 경우 부분 별지로 작성)

<별지 제4호 서식>

1. 자기소개서

구 분	응시직종					
	청 소 원					
직무에 대한 이해 및 응시 취지	자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 응시직위에 대한 소견, 응시취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 간단하게 기재하여 주십시오. (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.					
주요경력	기 간	기관명	소재지	직 책	구 분	비 고
	00년00월 ~00년00월					
① 현재까지 귀하가 담당했던 기관별 업무 및 업적 등을 사례를 포함시켜 구체적으로 기술 (형식: 자유 / 항목: 변경 불가 / 용량: 추가 등 변경 가능)						

지원동기	
생활신조와 가치관	
미래전망	
성 품	
직장구성원 으로서 바람직한 태도 (대인관계)	
특기사항	
2023 . . . 작 성 자 : (인)	

※ 중고딕 12p 가는 글씨, 줄간격 150%로 작성(A4용지 3매 이내 분량)

<별지 제5호 서식>

개인정보 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무직 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무직 근로자 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액 증명, 자격증 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무직 근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무직 근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무직 근로자 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무직 근로자 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무직 근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무직 근로자 채용 및 관리(행정정보공동이용시스템 이용)
- (2) 민감정보 수집 항목 : 결격사유 정보
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무직 근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청 (사무소)	공무직 근로자 채용 관리	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지
기타 개인정보 보유기관	공무직 근로자 채용 관리	자격증, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 근로자 채용 및 임용 제하을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

□ 도요함

☐ 동의하지 않음

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 근로자 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1) 제공받는 기관 : 인사혁신처

(2) 제공목적 : 공무원직 근로자 시험 응시자격 정지 여부 회신

(3) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목 : 성명, 주민등록번호

(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 처분 있는 날로부터 5년 (행정정보공동이용 중적 보관)

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

□ 동의함

☐ 동의하지 않음

2023년 1월 1일

성명 : (서명)

속초세관장 귀하

<별지 제6호 서식>

자격요건 검증을 위한 동의서

성명		응시직종	청 소 원
생년월일	. .		

본인은 속초세관에서 시행하는 공무원직 근로자(청소원) 채용시험 응시자로서 속초세관이 실시하는 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 이를 위해 「개인정보보호법」등에 의해 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제 15조 등에 따라 채용담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2023년 월 일

성명 : (서명)

속초세관장 귀하