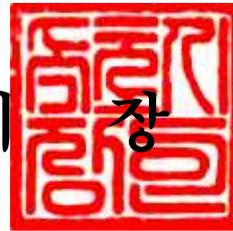


속초시 문화재특별관리 기간제근로자 채용 공고

속초시 관내 지정문화재 특별관리사업의 원활한 추진을 위한 문화재 특별관리 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2016. 1. 14.

속 초 시 장



1. 채용분야 및 인원

구 분	채용 분야	채용인원	근무예정지
기간제근로자	문화재 특별관리	1명	속초시 (지정문화재)

2. 근로자 주요업무

- 지정문화재의 청소, 순찰 등 문화재 특별관리업무 수행

3. 응시자격

- 공고일 현재 1년 이상 속초시에 주민등록이 등재되어 있는 사람으로서 문화재특별관리업무의 원활한 수행이 가능한 자
- 「속초시 무기계약 및 기간제근로자 등 관리규정」 제15조의 채용 결격사유에 해당되지 않는 사람

근거 : <속초시 무기계약 및 기간제근로자 등 관리규정>

제15조(채용결격사유) 사용부서의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당 하는 자는 무기계약근로자 등으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료 되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형을 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

4. 근무조건 및 보수

- 근로기간 : 2016. 1. 25. ~ 2016. 12. 31.
- 근로일 : 매주 월요일부터 금요일(주5일 근무)
 - ※ 휴무일 : 설날·추석 연휴(3일), 법정공휴일 및 토·일요일
- 근로시간 : 09:00 ~ 18:00 (1일 8시간, 휴게시간 12:00~13:00)
- 급여 및 수당(1개월 통상임금)
 - 급여 : 48,240원 × 근무일수(월)
 - 주휴수당 : 48,240원 × 00주(1주당 5일 이상 근무시)
 - ※ 단, 4대보험료 등의 본인부담 비율액은 근로자가 부담
- 근무지 : 속초시 관내 지정문화재

5. 시험방법 : 서류전형 및 면접

6. 시험 시행 일정

응시원서 교부 및 접수 기간	시험구분	면접시험일시	시험장소	합격자 발표
2016. 1. 14.(목) ~ 2016. 1. 20.(수) (7일간)	면접	2016. 1. 21.(목) 14:00	속초시청 상황실	2016. 1. 22.(금) 11:00 개별통보 및 시홈페이지 게재
※ 유의사항	응시자가 1명일 경우, 면접시험은 진행하되 근무 적격여부 심사			

- ※ 응시원서, 자기소개서는 속초시 홈페이지(<http://www.sokcho.gangwon.kr/>) 고시/공고란의 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용하시기 바랍니다.

7. 응시원서 접수

가. 접수처 : 속초시 중앙로 183 속초시청

교육문화체육과(문화예술팀) T. 033-639-2958

나. 접수방법 : 접수기간 중 근무시간 내(09:00~18:00)에 방문 접수

※ 토·일요일 접수불가, 인터넷 및 우편접수 불가

8. 응시자 제출서류

가. 응시원서 1통 (공고문에 첨부된 소정양식)

— 사진 2매 : 6개월 이내 촬영한 동일원판 탈모상반신 반명함판
컬러사진(3cm×4cm)

나. 자필 자기소개서 1부

다. 기타 응시원서에 기재된 사항을 증명할 수 있는 서류 사본 각 1통
(예 : 경력증명서, 자격증 등)

9. 응시자 주의사항

가. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 추후 허위사실이 발견된 때에는
합격 또는 채용을 취소합니다.

나. 응시자는 면접시험 30분 전까지 주민등록증, 응시표를 지참하시고
지정된 장소에 입장하여 시험안내를 받으시기 바랍니다.

다. 응시서류상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불
이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.

라. 응시표를 분실한 경우는 시험실시 1일 전까지 속초시청(교육문화
체육과)에서 재교부받아야 시험에 응시할 수 있습니다.

마. 면접실시 후, 최종합격한 사람이 근로계약 체결이전에 근로계약을

포기할 경우, 면접점수 2순위자를 합격처리함.

바. 기타 자세한 사항은 속초시청 교육문화체육과(전화 639-2958)에
문의하시기 바랍니다.

응 시 원 서

본인은 속초시청 기간제 근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

※응시(접수)번호		응시직급		기간제근로자(문화재특별관리)				사 진 (1) 6개월 이내에 촬영한 컬러사진 (3cm×4cm)
성명	(한글)		생년월일					
	(한자)							
주소	(전화) (H.P)							
학 력	부터	까지	학 교 명		전공학과		학위명	
			고등학교					
가 족 사 항	관계	성명		연령	학력	직업		
자 격 면 허	취득일자	종 별		병역	군별	계급	복무기간	미필사유
					—	—	—	—
주 요 경 력	기 간		직장명		직 위		담당업무	
속초시청 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출합니다.								
년 월 일								
성 명 (인)								
속초시장 귀하								

응 시 표	성 명	한글			※응시번호		사 진 (2) 위와 동일사진 (3cm×4cm)
		한자			응시구분	기간제근로자	
	주민등록번호				—		
	년 월 일						
응시자 확인 : 속초시청 교육문화체육과 문화예술담당 (인)							

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 자필로 작성합니다.
2. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
3. 「응시원서」는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.
 - ① 전 화 : 상시 연락 가능한 전화번호를 기재
 - ② 학 력 : 고등학교, 대학교, 대학원(이상) 졸업을 구분하여 작성하되, 전공학과와 학위명을 정확히 기재 (기타 재학·수료 등의 경우는 별도 구분 기재)
 - ③ 자격·면허 : 운전면허는 기재하지 않으며, 기재된 자격증 사본 첨부
 - ④ 주요경력 : 공무 또는 사회경력을 기재
 - ⑤ ※표시가 되어 있는 접수번호 및 응시번호란은 기재하지 않음

개인정보 이용 동의서

- 성명(한글/한자) :
- 주민등록번호 :
- 주 소 :

상기 본인은 속초시청 문화재특별관리 기간제근로자로 지원함에 있어 다음과 같이 채용(면접 포함)에 필요한 개인정보 이용에 동의를 얻고자 합니다.

- 개인정보 수집 및 이용의 목적 : 기간제근로자 채용 시 지원정보 조회
- 수집하는 개인정보의 항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 가족사항 등
- 개인 정보 보유 및 이용기간 : 동의서가 작성된 시점으로부터 상기 개인정보 이용 목적이 종료되는 시점까지
- 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 : 귀하는 상기의 동의를 거부할 수 있습니다. 해당 수집 항목은 속초시 기간제근로자 채용에 필요한 항목으로, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우 기간제근로자 채용에 제한을 받으실 수 있습니다.

개인정보의 수집 및 이용 목적에 동의하십니까?	(<input type="checkbox"/> 동의함 / <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)
---------------------------	--

2016. 1. .

성명

(서명 또는 날인)

속 초 시 장 귀하