

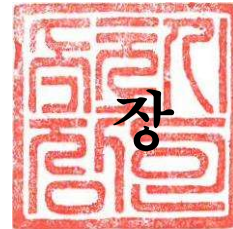
속초시 공고 제2021-1251호

「속초 사자놀이전수관」 민간위탁운영자 모집 공고

「속초시 사무의 민간위탁 조례」 제8조 규정에 따라 사자놀이전수관 민간위탁운영자를 다음과 같이 모집하고자 하오니 참여를 희망하는 개인이나 단체는 신청하시기 바랍니다.

2021. 12. 2.

속 초 시



1. 위탁대상 위치 : 속초시 청호동 550-13

2. 위탁대상 시설 : 사자놀이전수관 일체(건물 1동, 집기 포함)

○ 면 적 : 연면적 54㎡

○ 주요시설 (단위 : ㎡)

시설명	연습실	사무실	보관실
면 적	36	9	9

3. 위탁기간 : 위탁계약체결일로부터 2024. 10. 14일까지

4. 신청자격

- 공고일 현재 속초시에 주소를 두고 있으며, 사자놀이 기능을 보유하고 있는 개인 또는 단체 및 전수관 설립 목적과 동일한 목적을 가진 비영리법인

5. 모집공고 신청·접수계획

- 공고기간 : 2021. 12. 3. ~ 12. 13.(11일간)
 - ※ 공고방법 : 市홈페이지 게재
- 접수기간 : 2021. 12. 6. ~ 12. 13.(8일간)
- 접수장소 : 속초시 문화체육과(문화유산담당)
- 접수방법 : 방문접수
 - ※ 접수마감일 18:00까지 방문접수만 인정,
우편·팩스·이메일 접수 등은 불가
- 제출서류
 - 사자놀이전수관 위탁운영 신청서 1부(서식1)
 - 신청자(법인 또는 단체) 현황 1부(서식2)
 - 민간위탁사업 운영계획서 1부(서식3)
 - 신청자(법인 또는 단체) 인감신고서 1부(서식4)
 - 이행각서 1부(서식5)
 - 위임장 1부(서식6)
 - ※ 증빙서류 : 인감증명서, 법인등기부등본(단체의 경우, 정관, 대표자 인감증명서, 단체등록증 사본), 주요사업 활동실적, 자산현황, 예산·결산현황

6. 위탁조건

- 수탁자는 제출한 사업운영계획서 내용에 따라 운영하면서, 매월 시설 이용현황과 수입지출 결산내역을 명확하게 정리해서 속초시에 제출한다.
- 수탁자는 전수권을 제3자에게 재위탁할 수 없으며, 직접 운영하여야 하고, ‘속초시 체육시설 관리운영 조례’에서 정하는 위탁관리·운영 협약(계약)서 내용에 위배되지 않도록 시설을 운영한다.
- 수탁자는 매년 시설운영에 대한 결산내역서를 12월 31일 기준으로 작성하여 다음연도 1월말까지 속초시에 제출해야 하며, 매년 발생하는 결산잉여금을 속초시의 승인을 받아 다음연도에 이월해서 사용하고, 위탁기간 최종년도에 발생한 집행잔액을 속초시에 반환한다.
- 구체적인 위탁조건 내용은 속초시와 수탁자가 체결하는 위탁관리운영협약(계약)서에서 정하는 내용에 명시한다.

7. 위탁운영자 결정 및 통지

- 제출한 민간위탁운영 신청서류는 민간위탁심의위원회 평가결과를 통해 최고 득점자를 위탁운영자로 선정한다.
- 신청서류 심사평가를 원칙으로 하고, 필요에 따라 제안설명을 할 수 있다.
- 신청자가 단수인 경우, 심사위원회 평가점수 70점 이상이면, 적격자로 결정하며, 70점 미만이면, 민간위탁운영자모집 재공고를 실시한다.
- 민간위탁자 선정은 개별 통지하며, 심사결과는 비공개를 원칙으로 한다.

- 수탁자로 선정된 법인 또는 단체는 속초시와 위탁관리 · 운영협약 (계약)서를 체결하고, 서로 공증한다.

7. 심사항목 평가내용

평가분야	평 가 항 목	배 점	득 점
총 점		100	
시 설 물 운영능력 < 30 >	1. 프로그램 개발 · 운영 및 홍보활동 계획	10	
	2. 연간 세입·세출안의 적정성 ※ 시설 운영 관련 재정 건전성 확보여부	10	
	3. 위탁관리사업 수행의 전문성	10	
조직원 능 력 < 20 >	4. 인력 배치계획 ※ 전수관 운영에 따른 인원 배치계획 적정성	10	
	5. 전체인력 배치자 중 속초시 거주자 채용계획	10	
시 설 물 관리능력	6. 시설물 유지관리 및 이용자 안전관리 계획 ※ 시설물관리 및 안전관리 계획의 적정성	10	
사업계획 < 20 >	7. 사업계획서의 적정성 및 실현가능성 ※ 사업계획서 전반의 타당성 및 합목적성	10	
	8. 사회계획 타당성 및 지역사회 연계방안	10	
자 부 담 능력 및 운영실태 < 20 >	9. 법인(단체) 자산규모 ※ 원활한 시설 운영을 위한 인건비, 관리비 등 자체 자금 조달능력이 있는지 여부	15	
	10. 전수활동 실적	5	

8. 신청 유의사항

- 사업계획서는 10부(원본 1, 사본 9)로 작성하되, 서류마다 간인을 하여야 하고, 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며 접수 마감 후 추가 서류 접수 및 보완서류 제출은 인정하지 않음

- 증빙자료 미첨부 등에 대한 불이익은 신청자의 책임으로 하고, 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우에는 수탁자 선정 후에도 위탁이 취소될 수 있음.
- 수탁자는 속초시와 사자놀이전수관 위탁관리·운영협약(계약)을 체결하며, 특별한 사유없이 이를 지키지 않을 경우, 위탁결정을 무효로 하며, 이 경우, 차순위자와 별도 협약(계약)을 체결할 수 있음
- 기타 자세한 내용은 속초시청 문화체육과 문화유산팀(☎ : 033-639-2958)으로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임
1. 사자놀이전수관 민간위탁운영 신청서 1부.
 2. 위탁운영 신청 법인(단체) 현황 1부.
 3. 민간위탁사업 운영계획서 1부.
 4. 인감신고서 1부.
 5. 이행각서 1부.
 6. 위임장 1부.