

# 속초시건강가정·다문화가족지원센터 결혼이민자 통번역전담인력 채용 공고(연장)

경동대학교산학협력단에서 수탁 운영하는「속초시건강가정·다문화가족지원센터」에서는 결혼 이민자 통번역전담인력을 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

2022. 01. 06.

속초시건강가정·다문화가족지원센터장



## 1. 채용분야 및 인원

채용직급	인원	채용언어	담당업무	비고
결혼이민자 통번역전담인력	1명	러시아어 (2022년 여성가족부 예정 배정언어)	의사소통이 어려운 결혼이민자에 대한 통번역 서비스 제공	

## 2. 자격기준

구분	통번역지원사
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>의사소통이 어려운 결혼이민자에 대한 통번역서비스 제공</li> <li>- 입국 초기 상담, 정보 제공, 교육 및 프로그램 안내</li> <li>- 가족 간 의사소통 지원 및 위기 대응을 위한 통번역</li> <li>- 보육 및 교육 기관 관련 통번역</li> <li>- 행정·사법 기관, 병원 진료 등에 필요한 통역 파견 등</li> <li>- 센터 내 교육 및 프로그램 진행, 업무와 관련된 통번역</li> </ul>
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 결혼이민자로 한국어와 출신국 언어로 통번역이 가능한 자</li> <li>- 한국어 활용 수준 : 한국어 능력시험(TOPIK) 기준으로 4급 이상</li> </ul>
우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 본국 또는 한국에서 한국어 관련 전공자</li> <li>- 각종 통번역 관련 자격증 소지자</li> <li>- 각종 상담 관련 자격증 소지자</li> </ul>

### 3. 근무조건 및 보수

가. 근무기간: 2022년 2월(예정)~2022.12.31.(1일 8시간, 주 5일 근무)

※ 사업특성상 형편에 따라 야간 또는 휴일근무 가능하며 이에 상응하는 평일 대체휴무 또는 근무시간을 단축 할 수 있음

나. 보 수: 여성가족부 2022년 가족사업안내Ⅱ(결혼이민자 통번역전담인력) 인건비 기준

### 4. 공고 및 원서접수

가. 공고 및 접수기간 : 2022.01.06.(목) ~ 2022.01.16.(일)

나. 접수방법 : E-mail 접수(방문 및 우편접수 불가)

다. 접 수 처 : jks0613@hanmail.net

라. 제출서류

- 1) 응시원서 1부 [붙임 #1] - 서명필수
- 2) 이력서(붙임 #2) 및 자기소개서(붙임 #3) 각 1부 - 서명필수
- 3) 개인정보 제공 및 이용 동의서 [붙임 #4] - 서명필수
- 4) 최종학위증명(졸업증명서) 및 자격증 사본 등 관련 서류 일체
- 5) 한국어능력시험 성적증명서 1부.
- 6) 경력증명서(경력증명 책임은 응시자에게 있음)
  - 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 폐업 등의 사유로 경력증명서 발급 등이 불가능한 경우, 건강보험자격득실확인서 등으로 증명해야 함.
- 7) 기타 지원신청서 기재 내용관련 증빙자료 1부
- 8) 최종합격 후 주민등록등본 1부
- 9) 최종합격 후 채용신체검사서 1부(공무원채용기준 신체검사서 양식 준용)
  - ※ 최종합격자는 관할 경찰서에 “범죄경력조회” 실시.
  - ☞ 증명서 미 첨부 시 인정 안 됨.
  - ☞ 모든 서류는 주민번호 뒷자리 반드시 삭제 후 제출

### 5. 심사방법 및 일정

가. 1차심사(서류심사)

▸ 서류전형 합격자 발표: 2022. 01. 17.(월)/예정(개별연락)

나. 2차 심사(면접심사)/1차 합격자에 한함

▸ 면접심사: 2022. 01. 19.(수)/예정

다. 합격자 발표: 2022. 01. 20.(목)/예정(개별연락)

라. 양성교육(온라인교육-한국건강가정진흥원)

▸ 온라인교육: 2022. 01. 21.(금)~01.28.(금)/

- [www.danuriedu.kr](http://www.danuriedu.kr)에서 수강(32시간), 교육 100% 이수 및 만족도 조사 실시

마. 임용 : 양성교육 수료 확인 후 표준근로계약 체결

▸ 2022. 02. 07.(월)/예정

※ 상기 일정은 센터의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

## 6. 합격기준

- 가. 서류심사 점수와 각 면접관이 채점한 점수를 합산하여 고득점자순으로 합격
- 나. 결격사유 해당자는 불합격 처리(사회복지사업법 제35조의2, 아동복지법 제29조의3)
- 다. 최고득점자가 등록기일내 등록하지 않을경우 불합격처리
- 라. 최고득점자가 채용계약 후 14일 내 사직 및 자격 미충족일 경우 차고득점자와 근로계약체결
- 마. 심사점수가 동일할 경우 취업취약계층 우선채용(기초생활수급자 등)
- 바. 면접심사 합산점수 40점 미만자 불합격처리

## 7. 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
  - 나. 경력증명서는 개인이나 임의단체에서 발행한 것은 인정하지 않습니다.
  - 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 규정을 위반한 자는 합격을 취소할 수 있습니다.
  - 라. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- ※ '제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환(삭제)할 예정임'(최종 합격자의 서류는 기관에서 보관)

## 8. 접수 및 문의: 속초시건강가정·다문화가족지원센터 ☎070-4942-8718(직통), 637-2680